

REGULAMIN
NETWORKINGU PN. „ARCHITEKTURA ŻYCIA: BUDUJEMY SIEBIE, BUDUJEMY JUTRO”
ORGANIZOWANEGO W RAMACH CYKLU „POMAGANIE BUDUJE”

z dnia 05.03.2026 r.

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady nabywania biletów, rejestracji oraz uczestnictwa w **Networkingu organizowanego w ramach cyklu pn. „POMAGANIE BUDUJE”** zaplanowanego na dzień 30 i 31 maja 2026 r. w Podłężu, 678 Podłęże (dalej jako: Networking).
2. Organizatorem Networkingu jest **Fundacja Rodziny Maj im. Piotra Maja z siedzibą w Podłężu**, adres: Podłęże 678, 32-003 Podłęże, wpisana do Rejestru przedsiębiorców oraz Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000862340, NIP: 6751736331, REGON: 387160117 (dalej jako: **Organizator**).
3. Oficjalnym współorganizatorem Networkingu jest: SMAY Sp. z o.o. z siedzibą w Podłężu, adres: Podłęże 678, 32-003 Podłęże, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000007764, NIP: 6782821888, REGON: 356295933.
4. Organizacja Networkingu odbędzie się również z zaprzyjaźnionymi podmiotami, którzy będą pełnić rolę Współgospodarzy, a których działalność polega na wspieraniu polskiej gospodarki oraz przedsiębiorczości. Podmioty te odpowiadają w szczególności za przygotowanie i koordynację części integracyjno-sieciującej wydarzenia, w tym za działania ułatwiające nawiązywanie kontaktów pomiędzy uczestnikami oraz za organizację i obsługę wyodrębnionej strefy prezentacji i spotkań. Organizator odpowiada natomiast za przygotowanie i realizację części merytorycznej prowadzonej przez Fundację, obejmującej w szczególności panele i aktywności dotyczące tematyki zdrowia psychicznego.
5. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują Uczestników Networkingu.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie definicje oznaczają:

1. **Uczestnik** – osoba, która dokonała zgłoszenia na Networking, a także uiściła opłatę, a tym samym bierze udział w Networkingu. Uczestnikiem może być każda pełnoletnia osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych;
2. **Kodeks cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny;
3. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 3

Zgłoszenia i Opłaty

1. Zgłoszenia na Networking można dokonać w okresie od 3 marca do 29 maja 2026 r. online poprzez stronę <https://pomaganiebuduje.pl>, która zawiera przekierowanie do formularza zapisu obsługiwanego przez platformę <https://meeting15.com/pl/agenda?t=1772551261>
2. W wyjątkowych przypadkach Organizator może dopuścić możliwość zgłoszenia udziału w Networkingu w dniu wydarzenia, w miarę dostępności miejsc.
3. Uczestnik ma do wyboru wykupienie miejsca na Networking (Bilet):
 - a) obejmującego możliwość udziału w Networkingu w wybranym przez Uczestnika dniu:
 - 30 maja 2026 r.
 - lub
 - 31 maja 2026 r.poprzez uiszczenie Opłaty w kwocie: 1000 zł (za jeden wybrany dzień) jeżeli wpłata nastąpi do dnia 29 maja 2026 r., do godziny 23:59.
 - b) obejmującego możliwość udziału w Networkingu w dniu 30 oraz 31 maja 2026 r. (dwa dni Networkingu) poprzez uiszczenie Opłaty w kwocie: 1599 zł jeżeli wpłata nastąpi do dnia 29 maja 2026 r., do godziny 23:59.
4. Uczestnik w ramach wybranego, na podstawie odrębnej umowy, Pakietu Sponsorskiego posiada możliwość zgłoszenia się na Networkingu na zasadach określonych w pkt. § 3 ust. 1 Regulaminu. W tym przypadku nie stosuje się postanowienia zawartego w § 3 ust. 3 Regulaminu.
5. Organizator zastrzega prawo do wcześniejszego zamknięcia przyjmowania zgłoszeń w przypadku wyczerpania się limitu Uczestników. Organizator ustala limit Uczestników odrębnie dla każdego dnia Networkingu, tj. na dzień 30 maja – 400 osób oraz na dzień 31 maja – 400 osób (łącznie maksymalnie 800 osób w trakcie dwóch dni).
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany limitu Uczestników, jednak łączna maksymalna ilość uczestników nie przekroczy 999 osób.
7. Wniesienie opłaty, o której mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu następuje poprzez przekierowanie ze strony podwykonawcy <https://meeting15.com/pl> na której Uczestnik będzie mógł dokonać rejestracji. Uczestnik celem uiszczenia Opłaty zostanie przekierowany na stronę operatora płatności online umożliwiającego zapłatę m.in. poprzez:
 - a) proforma - płatność tradycyjnym przelewem,
 - b) Google Pay, Apple Pay, Pay- By – link,
 - c) karty płatnicze,
 - d) imoje - płatność ING
 - e) Blik.

Opłata odbywa się zgodnie z regulaminem dostępnym pod adresem:

<https://meeting15.com/pl/doc/terms-of-service>.

8. Uczestnik, o którym mowa w § 3 ust. 4 Regulaminu posiada indywidualnie nadany kod lub kody przez Organizatora umożliwiające mu dokonanie zgłoszenia.
9. Opłata raz uiszczona nie podlega zwrotowi, nie podlega też przeniesieniu na innego Uczestnika. Nie dotyczy to przypadku odwołania Networkingu z przyczyn leżących po stronie Organizatora.

§ 4

Warunki uczestnictwa

1. W Networkingu, może uczestniczyć wyłącznie Uczestnik, który spełni warunki określone poniżej:
 - 1) Jest pełnoletni/a;
 - 2) Zarejestruje się, wypełniając formularz zgłoszeniowy;
 - 3) Dokona opłaty, o której mowa w § 3. ust. 3 Regulaminu lub posiada możliwość uczestnictwa w Networkingu w ramach Pakietu Sponsorskiego o którym mowa w § 3 ust. 4 Regulaminu;
 - 4) Potwierdzi znajomość Regulaminu i go zaakceptuje podczas rejestracji.
2. Uczestnik Networkingu, uczestnicząc w tym wydarzeniu, przyjmuje do wiadomości, że z uwagi na charakter Networkingu jako wydarzenia organizowanego w ramach cyklu pn. „POMAGANIE BUDUJE” w jego trakcie mogą być obecni przedstawiciele mediów (w tym prasy, radia, telewizji oraz mediów internetowych), a przebieg Wydarzenia, w tym Licytacji, może być dokumentowany i relacjonowany. Informacje o przebiegu Wydarzenia mogą zostać opublikowane w środkach masowego przekazu oraz w kanałach komunikacji Organizatora.

§ 5

Program Networkingu

1. Networking rozpocznie się o godz. 10:30 i zakończy do godz.18:00 w dniu 30 maja 2026 r. oraz w dniu 31 maja 2026 r.
2. Po zakończeniu Networkingu uczestnicy powinni opuścić miejsce, w którym odbywała się Networking.
3. Agenda Networkingu:

10:30-11:15	Rozpoczęcie	Start rejestracji
11:15-11:30		Oficjalne przywitanie gości
11:30-12:30	Networking	Spotkania 1:1, licytacja 1 przedmiotu lub emocji
12:30-13:00	Panel dyskusyjny	Panel dyskusyjny przeprowadzony przez moderatorów
13:00-14:00	Networking	Networking wraz z lunchem
14:00-15:00	Networking	Speed meeting, licytacja 1 przedmiotu lub emocji
15:00-15:30	Przerwa	Rozdanie nagród Mistrz Kolarstwa Szosowego Branży Budowlanej
15:30-16:30	Networking	Trzy rundy networkingu tematycznego, licytacja 1 przedmiotu lub emocji
16:30-17:00	Panel dyskusyjny	Panel dyskusyjny przeprowadzony przez moderatorów
17:00-18:00	Networking	Spotkania 1:1

18:00	Zakończenie	Afterparty*
-------	-------------	-------------

* Afterparty dotyczy wyłącznie dani 30 maja 2026 r.

§ 6

Wejście na Networking

1. W celu umożliwienia Uczestnikowi wejścia na Networking, Organizator przy wejściu dokonuje weryfikacji indywidualnego biletu z kodem QR, nadanego Uczestnikowi podczas zapisów. Dodatkowo Organizator weryfikuje zgodność imienia i nazwiska podanego przy zgłoszeniu z listą uczestników. Organizator nie wydaje fizycznych Biletów ani wejściówek na Networking.
2. Organizator może poprosić Uczestnika o okazanie przy wejściu dokumentu tożsamości.
3. W przypadku, gdy w dniu Networkingu będą tego wymagały przepisy obowiązującego prawa (np. w związku ze stanem epidemii), Organizator jest uprawniony do zastosowania względem Uczestnika dodatkowych środków weryfikacji lub środków bezpieczeństwa (np. sprawdzenia temperatury, zwrócenia się o zastosowanie maseczki, dezynfekcję rąk, etc.).
4. Uczestnik nie może wносить na Networking:
 - a) napojów alkoholowych,
 - b) materiałów wybuchowych, łatwopalnych, pirotechnicznych,
 - c) przedmiotów niebezpiecznych (broni, ostrych narzędzi, etc.),
 - d) jakichkolwiek niedozwolonych środków lub substancji.
5. Organizator jest uprawniony do odmowy zezwolenia na wejście na Networking Uczestników znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, Uczestników wykazujących agresję fizyczną lub słowną.

§ 7

Postanowienia porządkowe

1. Uczestnicy są zobowiązani zapoznać się i przestrzegać obowiązujących w miejscu Networkingu regulaminów.
2. Uczestnik zobowiązuje się w trakcie Networkingu:
 - a) powstrzymać się od działań mogących zakłócić porządek Networkingu lub zagrozić bezpieczeństwu innych osób obecnych na Networkingu, w tym używania otwartego ognia, materiałów wybuchowych, łatwopalnych lub pirotechnicznych,
 - b) przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu oraz regulaminu obiektu, w którym będzie miała miejsce Networking,
 - c) powstrzymać się od palenia tytoniu w miejscach do tego nieprzeznaczonych,
 - d) stosować się do poleceń porządkowych wydawanych przez Organizatora lub (jeśli zostaną wezwane) odpowiednich służb.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia z Networkingu Uczestnika, który narusza zasady bezpieczeństwa, w tym obowiązki wskazane w ust. 2 powyżej.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do natychmiastowej interwencji, przerwania Networkingu lub zmiany jego programu, jak również do wezwania odpowiednich służb porządkowych (Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej), jeśli stwierdzi, że zostały naruszone przepisy przeciwpożarowe lub inne zasady bezpieczeństwa.
5. Organizator ma prawo odmówić Uczestnikowi, który został usunięty z Networkingu możliwości zakupu biletu na przyszłe wydarzenia organizowane przez Organizatora.

§ 8

Odpowiedzialność Uczestnika

1. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie w trakcie trwania Networkingu, w związku z Networkingiem lub przy okazji Networkingu. Uczestnik odpowiada w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim zarówno wobec Organizatora jak i osób trzecich (w szczególności innych Uczestników). W przypadku, gdy Organizator naprawi podmiotowi trzeciemu szkodę wyrządzoną przez Uczestnika, Uczestnik zobowiązany będzie zwrócić Organizatorowi wyłożone z tego tytułu kwoty.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zniszczone, zgubione lub utracone podczas Networkingu, w szczególności za rzecz wniesione do miejsca Networkingu lub w nim pozostawione.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy mechaniczne pozostawione przez Uczestników na parkingu znajdującym się na terenie miejsca Networkingu ani za pozostawione w tych pojazdach rzeczy. Pozostawienie pojazdów i rzeczy odbywa się na ryzyko i odpowiedzialność Uczestnika, zgodnie z zasadami obowiązującymi w miejscu Networkingu.

§ 9

Dane osobowe oraz wizerunek uczestników

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator, tj. Fundacja Rodziny Maj im. Piotra Maja z siedzibą w Podłężu (32-003) 678 Podłęże, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń oraz Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0000862340, NIP: 6751736331 REGON: 387160117. Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail biuro@fundacjarodzinymaj.pl telefonicznie pod numerem +48 880 764 351 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Uczestnik może zapoznać się z Polityką Prywatności w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Organizatora jako Administratora Danych Osobowych pod adresem: <https://pomaganiebuduje.pl/polityka-prywatnosci/> Postanowienia zawarte w Polityce Prywatności stosuje się uzupełniająco do poniższych zapisów.
3. Dane osobowe Uczestników są przetwarzane przez Organizatora w zakresie danych przetwarzanych przez Organizatora w związku z organizacją i przeprowadzeniem Networkingu (w tym danych pozyskanych bezpośrednio od Uczestnika oraz danych przekazanych Organizatorowi przez podmiot obsługujący zapisy

i/lub operatora płatności w zakresie niezbędnym do potwierdzenia zgłoszenia i rozliczenia udziału) w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:

- a) przeprowadzenia Networkingu, w tym organizacji zapisów, przyjmowania zgłoszeń, prowadzenia listy uczestników, kontaktu z Uczestnikami, potwierdzenia udziału, weryfikacji statusu zgłoszenia i płatności oraz zapewnienia prawidłowego przebiegu wydarzenia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (podjęcie działań w związku z zawartą umową o udział w Networkingu zawartą podczas zapisów);
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Organizatorze, w szczególności rachunkowych, podatkowych, sprawozdawczych, związanych z rozpoznawaniem postępowań reklamacyjnych i archiwizacyjnych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz zapewnienia bezpieczeństwa organizacyjnego wydarzenia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - d) dokumentowania przebiegu wydarzenia oraz publikacji relacji/reportażu z wydarzenia (w tym w mediach społecznościowych Organizatora) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawie uzasadniony interes Organizatora polegający na dokumentowaniu i promowaniu działalności statutowej / wydarzeń Organizatora), z poszanowaniem praw osób, których dane dotyczą;
 - e) w zakresie, w jakim wymagane jest odrębne zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku lub zgoda na wykorzystanie wizerunku w materiałach promocyjnych wykraczających poza relację/reportaż z wydarzenia (np. ujęcia portretowe, materiały promujące kolejne edycje z wyeksponowaniem konkretnej osoby) – na podstawie uzasadnionego interesu Organizatora w zakresie dokumentowania wydarzenia, jego promowania i promowania działalności Organizatora, wynikającego z dobrowolnej zgody na rozpowszechnianie wizerunku lub na wykorzystanie wizerunku (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), udzielanej odrębnie, jeżeli jest wymagana.
4. Jeżeli przetwarzanie odbywałoby się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), zgoda mogłaby zostać cofnięta w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.
 5. Wizerunek Uczestnika może zostać utrwalony podczas Networkingu i wykorzystany przez Organizatora w materiałach informacyjnych oraz relacjach z tego wydarzenia (w tym w prasie, radiu, telewizji, Internecie i mediach społecznościowych), a także w materiałach promujących kolejne edycje wydarzenia – z uwzględnieniem charakteru materiału (relacja/reportaż vs. materiał promocyjny z eksponowanym wizerunkiem konkretnej osoby), zgodnie z zasadami wskazanymi poniżej.
 6. Uczestnikowi Networkingu nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu wykorzystania wizerunku i danych osobowych.
 7. Zasady przetwarzania danych osobowych Uczestnika zostały wskazane w niniejszym paragrafie oraz w Polityce Prywatności Organizatora. W szczególności Uczestnikowi przysługuje: prawo dostępu do danych (i otrzymania kopii), ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) oraz prawo sprzeciwu wobec

przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Uczestnikowi przysługuje także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych przez Uczestnika Networkingu jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Networkingu. Brak podania danych uniemożliwia wzięcie udziału w Networkingu.
9. W zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania, dane osobowe mogą być ujawniane innym uprawnionym podmiotom, w szczególności wolontariuszom, pracownikom, współpracownikom oraz podwykonawcom Organizatora, a także partnerom. Szczegółowe kategorie podmiotów określone zostały w Polityce prywatności. Jeżeli dane osobowe są udostępniane innym podmiotom, następuje to w sposób bezpieczny, umownie zabezpieczony lub w inny sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. Co do zasady dane nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
10. Dane osobowe:
 - a. przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO przechowywane będą przez cały okres trwania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny ze względu na obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy rachunkowe i podatkowe, a także bieg terminów przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z tych umów;
 - b. pozyskane na podstawie zgody będą przechowywane przez okres jej ważności, tj. do czasu jej odwołania, bądź przez okres, na który została wyrażona, bądź do czasu wygaśnięcia celu przetwarzania;
 - c. przetwarzane w celu realizacji ciężących na Organizatorze obowiązków prawnych będą przechowywane przez okres ich ciążenia na Organizatorze;
 - d. przetwarzane celem podejmowania działań w związku z realizacją prawnie uzasadnionego interesu Organizatora będą przechowywane do momentu, w którym osoba, której dane dotyczą zgłosi uzasadniony sprzeciw wobec ich przetwarzania lub do czasu wygaśnięcia celu ich przetwarzania.

Dla celów archiwalnych, dochodzenia, ustalania i obrony przed roszczeniami, dane osobowe Uczestników będą przechowywane przez okres niezbędny dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów w postępowaniach prowadzonych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym także na wypadek wystąpienia sporów.

11. Wydarzenie może być dokumentowane w formie fotograficznej oraz audiowizualnej przez Organizatora lub podmioty działające na jego zlecenie.
12. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że podczas Wydarzenia mogą być wykonywane zdjęcia oraz nagrania obejmujące przebieg Wydarzenia, publiczność, uczestników, wolontariuszy i organizatorów.
13. Wizerunek Uczestnika może zostać utrwalony i rozpowszechniony przez Organizatora w materiałach informacyjnych i relacjach z Wydarzenia, w tym na stronie internetowej Organizatora oraz w mediach społecznościowych Organizatora, w szczególności, gdy wizerunek Uczestnika stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz lub publiczna impreza, albo element grupy osób uczestniczących w Wydarzeniu.
14. Organizator dochowuje należytej staranności, aby materiały z Wydarzenia nie naruszały dóbr osobistych Uczestników oraz przedstawiały przebieg Wydarzenia w sposób rzetelny i nieobraźliwy.

15. Uczestnik, który nie chce być fotografowany lub filmowany w ujęciach indywidualnych, powinien zgłosić ten fakt Organizatorowi lub osobie wykonującej zdjęcia/nagrania. Organizator dołoży starań, aby uwzględnić zgłoszenie, z zastrzeżeniem ujęć obejmujących ogólny przebieg Wydarzenia i publiczność jako całość.
16. Uczestnicy powinni spełnić wszystkie wymogi Regulaminu, aby móc uczestniczyć w Networkingu.

§ 10

Reklamacje

1. Uczestnik może informować Organizatora o wszelkich nieprawidłowościach związanych ze sprzedażą wejścia na Networking oraz przebiegiem Networkingu.
2. Uczestnik ma prawo zgłaszać reklamacje związane ze sprzedażą biletów na Networking oraz przebiegiem Networking na adres e-mail Organizatora: biuro@fundacjarodzinytaj.pl
3. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - dane Uczestnik umożliwiające kontakt,
 - informacje dotyczące zakupionego biletu,
 - opis reklamacji, w tym rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości,
 - żądanie Uczestnika w związku ze zgłoszeniem.
4. Reklamacje będą rozpatrywane przez Organizatora bez zbędnej zwłoki, jednak nie później jak w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania. Do zachowania ww. terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi w formie elektronicznej do Uczestnika Licytacji przed jego upływem.
5. Organizator rozpatrując reklamację stosować będzie postanowienia niniejszego Regulaminu oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Od decyzji Organizatora Uczestnik zostanie powiadomiony wiadomością e-mail.

§ 11

Siła wyższa

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli realizacja Networkingu nie będzie możliwa z uwagi na wystąpienie siły wyższej.
2. Przez Siłę Wyższą Strony rozumieją zdarzenia zewnętrzne, którym Organizator nie mógł zapobiec ani im się przeciwstawić, w szczególności takie jak: wojna i zdarzenia wojenne, klęski żywiołowe (powódź, pożar, trzęsienie ziemi, epidemia, itp.), akty terroryzmu i sabotażu, decyzje administracyjne lub akty prawne (w tym akty związane z wprowadzeniem stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego) zakazujące prowadzenia działalności przez Organizatora, trwające w dniu Networkingu zamieszki uliczne, strajki lub inne wydarzenia skutkujące brakiem możliwości dostępu do miejsca Networkingu.
3. W przypadku, gdyby wskutek wystąpienia Siły wyższej Networkingu nie będzie mogła się odbyć, jak również w sytuacji, gdyby, wskutek rozprzestrzeniania się epidemii lub z innych przyczyn zostały wprowadzone regulacje prawne wprowadzające limity gości podczas wydarzeń lub zakaz ich organizacji, Organizator będzie uprawniony do zmiany daty Networking na inny dostępny termin. Zakupione Bilety na Networking będą uprawniały Uczestników do udziału w Networking w innym terminie.

4. W sytuacji opisanej w ust. 3 Uczestnik jest uprawniony do rezygnacji z Networkingu, zaś koszty uczestnictwa w Networkingu określone w § 3 ust. 3 zostaną zwrócone na żądanie Uczestnika.
5. W przypadku odwołania Networkingu z powodu działania Siły wyższej lub w przypadku rezygnacji z udziału z Networkingu przez Uczestnika na podstawie ust. 4 powyżej, Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odszkodowania lub do zwrotu jakichkolwiek innych opłat związanych z uczestnictwem w Networkingu, w tym zwrotu kosztów dojazdu, ani do domagania się od Organizatora odszkodowania.
6. W przypadku odwołania, zmiany terminu lub miejsca Networkingu, Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Uczestników, poprzez przesłanie stosownej informacji za pomocą wiadomości e-mail.
7. Organizator jest uprawniony do zmiany programu Networkingu z przyczyn niezależnych od Organizatora, zmiana nie stanowi podstawy do żądania od Organizatora jakiegokolwiek rekompensaty z tego tytułu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest u Organizatora i został udostępniony dla uczestników podczas rejestracji na Networkingu, oraz pod adresem <https://pomaganiebuduje.pl/regulamin-networkingu/> a także zostanie udostępniony podczas Networkingu.
2. Uczestnik może pozyskać, odtwarzać i utrzymywać tekst Regulaminu poprzez jego samodzielne pobranie z powyższego źródła.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku:
 - a) zmiany obowiązujących przepisów prawa, które będą miały bezpośredni wpływ na treść Regulaminu,
 - b) nałożenia na Organizatora określonych obowiązków przez organy państwowe,
 - c) podjęcia przez Organizatora działań mających na celu usprawnienie działania serwisu internetowego, wprowadzenia zmian technicznych lub funkcjonalnych, a także wprowadzenia tych zmian przed podwykonawców,
 - d) podjęcia działań mających na celu poprawę ochrony prywatności Uczestników,
 - e) gdy jest to konieczne w celu zapobiegania nadużyciom lub ze względów bezpieczeństwa,
 - f) gdy okoliczności organizacyjne przemawiają za zmianą agendy Networkingu,
 - g) konieczności usunięcia oczywistych omyłek lub doprecyzowania postanowień.
4. Zmiana Regulaminu odnosi skutek z upływem terminu wskazanego przez Organizatora, nie wcześniej niż w terminie 3 dni od dnia udostępnienia treści zmienionego Regulaminu poprzez publikację na stronie Organizatora <https://pomaganiebuduje.pl>. Zmiana Regulaminu nie wpływa na Zgłoszenia o których mowa w § 3 Regulaminu.
5. Zmiany Regulaminu będą publikowane na oficjalnej stronie Organizatora: <https://pomaganiebuduje.pl> oraz przesyłane zarejestrowanym Uczestnikom na adres e-mail podany podczas rejestracji. Uczestnicy są zobowiązani do zapoznania się ze zmianami Regulaminu, a udział po ogłoszeniu zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
6. Organizator może wprowadzić zmianę Regulaminu w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 4 powyżej w przypadku, gdy:

- a) jest to wymagane na mocy obowiązujących przepisów prawa lub decyzji właściwego organu państwowego,
 - b) zmiana jest niezbędna w celu zapewnienia bezpieczeństwa Uczestników oraz przekazanych przez nich danych.
7. Zmiany w Regulaminie nie mogą naruszać praw nabytych przez Uczestników.
 8. Organizator może aktualizować dane kontaktowe wskazane w Regulaminie. Aktualizacja danych kontaktowych ma charakter techniczny i nie stanowi zmiany Regulaminu. Organizator publikuje aktualne dane pod adresem <http://pomaganiebuduje.pl>.
 9. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy prawa.